

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Диалог СМИ с читателем и властью
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение,

список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по подготовке кейс-задания

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Требования к оформлению и представлению кейс-задания

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Требования к устной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и

графическими изображениями;

- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к письменной презентации:

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Региональная журналистика: информационные поводы в региональном медиапространстве

План:

1. Теоретические проблемы региональной журналистики.
2. Актуальные проблемы изучения зарубежной и отечественной региональной журналистики.
3. Информационные поводы: современное региональное медиапространство.

Вопросы для самоконтроля:

1. Обращение к региональным средствам массовой информации актуально с нескольких

точек зрения.

2. Понятие «региональные СМИ» («региональная пресса») — понятие неустоявшееся в теории журналистики.
3. Региональность определяется в сопоставлении со столичностью/федеральностью.
4. В литературе выделяются разные функции городских газет.
5. Развитию местной печати в мировом информационном пространстве способствовали несколько факторов.
6. Понятие «близость к читателю».
7. Мнения о роли региональной журналистике в информационном пространстве Российской Федерации можно разделить на две группы.

Литература: [1, с. 5-17]; [4]

Задания для самостоятельной работы:

1. Познакомьтесь с материалом главы 9 «Типология СМИ: основные исследовательские подходы» в книге: Ким, М.Н. Основы теории журналистики : для бакалавров : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. 031300 "Журналистика"] / Ким М. Н. - СПб. : Питер, 2013. – С.231-264 и ответьте на контрольные вопросы к главе.
2. Проанализируйте позиции зарубежных и российских ученых по вопросу о роли региональных СМИ, представленные в книгах: Ким, М.Н. Основы теории журналистики : для бакалавров : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. 031300 "Журналистика"] / Ким М. Н. - СПб. : Питер, 2013. – С.240-263; Иванищева, О.Н. Диалог с читателем (печатные СМИ Мурманской области в информационном пространстве региона) : [монография] / Иванищева О. Н. ; М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманитар. ун-т. - Мурманск : МГГУ, 2014. - С.5-17 и выскажите свое мнение, приведите примеры.
3. Проанализируйте информационные поводы журналистских произведений в одном из региональных СМИ.

Тема 2: Диалог с читателем и властью: социальное взаимодействие в медиапространстве Мурманской области

План:

1. Три вопроса о судьбе региональной прессы Мурманской области.
2. Мурманский журналист и читатель в эпоху новой журналистики.
3. Местная печать Мурманской области.
4. Учредитель и СМИ (на материале СМИ Мурманской области)

Литература: [1, с. 72-108]; [2]; [3, с. 19-107]; [4, с. 126-134];

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Проблемы мурманских печатных СМИ сходны с проблемами отечественных региональных СМИ: нехватка профессиональных кадров, контроль учредителя или владельца СМИ и вмешательство в редакционную политику, проблемы экономики.
2. Три вопроса о судьбе региональной мурманской прессы:
соответствует ли тематическое и жанровое разнообразие региональной газеты запросам ее читателей?
соответствует ли инновационное развитие региональной газеты потребностям ее читателей?
соответствует ли тенденции развития региональной газеты менталитету ее читателей?
3. Отношение к читателю в современной региональной прессе осталось таким же, как в советские времена.
4. Тематическое и проблемное разнообразие мурманских СМИ.
5. Зависимость от учредителя в мурманских СМИ: аспекты проблемы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Познакомьтесь с материалами книг: Иванищева, О.Н. Диалог с читателем (печатные СМИ Мурманской области в информационном пространстве региона) : [монография] /

Иванищева О. Н. ; М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск : МГГУ, 2014. – С. 72-108; Региональная журналистика : сборник статей : [в 2 ч.] : Ч. 1 / М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т ; [отв. ред. О. Н. Иванищева]. - Мурманск : МГГУ, 2011. - 121 с.; Региональный компонент в преподавании журналистских дисциплин : учеб.-метод. пособие [для студ., обуч. по спец. 030601 "Журналистика"] / М-во образования и науки РФ ; Мурман. гос. гуманит. ун-т ; [авт.-сост. О. Н. Иванищева]. - Мурманск : МГГУ, 2011. – С.19-107; Диалог культур: культурные стереотипы в эпоху глобализации : сб. статей / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т ; [науч. ред. О. Н. Иванищева]. - Мурманск : МГПУ, 2008. – С.35-19, ответьте на вопросы и задания и приведите собственные примеры.

2. *Кейс-задание:* Подготовьте анализ специфических черт регионального телевидения Мурманской области в аспекте социального взаимодействия аудитории, власти и СМИ.

3. Составьте обобщающую таблицу «Современное медиапространство Мурманской области» по следующей схеме:

№№	тип СМИ, его название	типологические черты	учредитель	специфика контента